

Số: /SGDDĐT-KHTC
V/v hướng dẫn thực hiện các khoản
thu trong các cơ sở giáo dục công lập,
năm học 2025 - 2026

Thanh Hóa, ngày tháng 9 năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Quyết định số 2864/QĐ-UBND ngày 25/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025- 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Thanh Hóa;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập, năm học 2025 - 2026 như sau:

I. CÁC KHOẢN THU THEO QUY ĐỊNH CỦA NHÀ NƯỚC

1. Đối với chính sách thu, miễn, hỗ trợ học phí

Ngày 26/6/2025, Quốc hội đã ban hành Nghị quyết số 217/2025/QH15 về việc miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Trong đó, tại khoản 1 Điều 2: "*1. Miễn học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục công lập*".

Ngày 03/9/2025, Chính phủ đã ban hành Nghị định số 238/2025/NĐ-CP Quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo. Do đó, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

2. Về thực hiện bảo hiểm y tế học sinh

Thực hiện theo Công văn số 152/BHXH-QLT ngày 18/8/2025 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Thanh Hóa về việc thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2025-2026 và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bảo hiểm xã hội tỉnh.

II. CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Thực hiện theo Nghị quyết số 286/2022/NQ-HĐND ngày 13/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định mức thu tối đa các khoản thu dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

1. Giá dịch vụ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT, lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn, thi nghề phổ thông

Hàng năm, Sở GD&ĐT có văn bản hướng dẫn riêng trước khi tổ chức các Kỳ thi.

2. Xét tuyển hồ sơ đầu cấp (đối với các cấp học không tổ chức thi tuyển)

- Mức thu: Tối đa 25.000 đồng/học sinh/đợt xét.

- Hình thức thu: Thu vào kỳ xét tuyển.

- Nội dung chi:

+ Chi cho công tác xét tuyển (đơn xét tuyển, chi hội đồng xét tuyển, nhập dữ liệu, các công việc có liên quan đến công tác xét tuyển)

+ Cơ cấu chi, mức chi: Các đơn vị tính toán xây dựng, thống nhất và được quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo phù hợp nguồn kinh phí thu được.

3. Dạy thêm, học thêm

Thực hiện theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tổ chức dạy thêm, học thêm trong cơ sở giáo dục phổ thông và Quyết định số 40/2025/QĐ-UBND ngày 25/4/2025 của UBND tỉnh Ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa. Đối với dạy thêm, học thêm trong nhà trường không được thu tiền.

4. Công tác bán trú

a. Tổ chức bán trú

- Mức thu: Tối đa 140.000 đồng/học sinh/tháng.

- Hình thức thu: Thực hiện thu theo tháng.

- Nội dung thu: Để thực hiện vai trò chăm lo sức khỏe, tâm lý, phát triển toàn diện của học sinh, tạo nên sự giáo dục đồng bộ trong nhà trường. Thời gian học sinh ở trường được sống trong môi trường khép kín từ học tập, tham gia các hoạt động giáo dục đến ăn, ngủ, nghỉ ngơi, vui chơi, tăng cường tính tập thể, tính đoàn kết bạn bè, tình cảm thầy - trò.

- Nội dung chi:

+ Chi trả thù lao cho cán bộ quản lý và giáo viên trực trưa: tối đa 75% trên tổng số thu.

+ Số còn lại bổ sung vào nguồn kinh phí của đơn vị để chi trả tiền tăng thêm các dịch vụ liên quan đến công tác bán trú (điện, nước, văn phòng phẩm...).

b. Thuê khoán người nấu ăn bán trú (các đơn vị đã được ngân sách nhà nước cấp, hỗ trợ kinh phí trong dự toán thì không được thu khoản này).

- Mức thu: Tối đa 75.000 đồng/học sinh/tháng.

- Hình thức thu: Thực hiện thu theo tháng.

- Nội dung thu: Thuê khoán người nấu ăn bán trú.

- Nội dung chi: Chi trả tiền công thuê khoán người nấu ăn bán trú, đảm bảo mức chi trả tối thiểu bằng mức lương quy định theo vùng của Nhà nước.

c. Đồ dùng bán trú

- Mức thu:

+ Đối với học sinh tuyển mới đầu cấp: Tối đa 400.000đ/học sinh.

+ Những năm tiếp theo: Tối đa 200.000đ/học sinh.

- Hình thức thu: Thu một lần vào đầu năm học

- Nội dung chi:

+ Đối với học sinh tuyển mới đầu cấp: Chi phí mua sắm đồ dùng, dụng cụ nhà bếp phục vụ nấu ăn; Chi phí mua đồ dùng cá nhân cho học sinh bán trú.

+ Đối với những năm học tiếp theo: Chi phí để mua sắm bổ sung, thay thế

dụng cụ, đồ dùng nhà bếp, đồ dùng cá nhân cho học sinh bán trú.

Lưu ý: Hằng năm, vào thời điểm đầu năm học các cơ sở giáo dục thành lập ban kiểm tra, rà soát, kiểm kê các đồ dùng, dụng cụ nhà bếp và đồ dùng cá nhân cho học sinh bán trú. Xác định nhu cầu cần mua sắm bổ sung trong năm học và lập dự toán kinh phí mua sắm, bàn bạc, thống nhất với cha mẹ học sinh (CMHS). Trên cơ sở dự toán mua sắm đã thống nhất, xác định mức thu và thỏa thuận với CMHS đảm bảo mức thu phù hợp đối tượng học sinh tuyển đầu cấp và học sinh đang theo học tại trường.

d. Tiền ăn bán trú

- Nhà trường phải thỏa thuận với Ban đại diện CMHS về mức thu, phương thức thu, nội dung chi (xây dựng kế hoạch cụ thể) đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi và được thông qua Hội đồng nhà trường (Bảng biên bản).

- Việc cung cấp suất ăn, bữa ăn học đường hoặc mua thực phẩm, nguyên liệu, nhiên liệu đầu vào để thực hiện cung cấp suất ăn, bữa ăn học đường thực hiện theo quy định tại Nghị định số 214/2025NĐ/CP ngày 4/8/2025 của Chính phủ và các quy định hiện hành.

- Về cung cấp đủ năng lượng và các chất dinh dưỡng cần thiết, kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho học sinh của các cơ sở giáo dục thực hiện theo đúng văn bản triển khai của Bộ Giáo dục và Đào tạo hiện hành.

5. Giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

Là các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu người học, được tổ chức ngoài giờ học chính thức; **không vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm.**

a. Về tổ chức hoạt động giáo dục

Thực hiện theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về Ban hành Quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tổ chức dạy thêm, học thêm trong cơ sở giáo dục phổ thông, Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học hai buổi/ ngày đối với cấp học phổ thông cho năm học 2025-2026 và các văn bản có liên quan hiện hành.

b. Về công tác thu, chi

* Hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa:

- Mức thu: Tối đa 12.000 đồng/học sinh/tiết học (Số tiết học không được quá theo quy định hiện hành).

- Hình thức thu: Thực hiện thu theo tháng.

- Nội dung thu: Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nội dung chi:

+ Chi phí thực tế thuê giáo viên giảng dạy; chi công tác quản lý, phục vụ; chi bổ sung cơ sở vật chất, điện nước và chi thường xuyên của nhà trường.

+ Cơ cấu chi, mức chi: Các đơn vị tính toán xây dựng, thống nhất và quy định

trong Quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo phù hợp nguồn kinh phí thu được.

6. Các khoản hỗ trợ hoạt động giáo dục

a. Trông học sinh tiểu học tiết cuối buổi chiều

- Mức thu: Tối đa 92.000 đồng/học sinh/tháng (không quá 4.000 đồng/học sinh/tiết x tối đa 23 tiết/tháng).

- Hình thức thu: Thu theo tháng.

- Nội dung thu: Trông học sinh tiểu học vào tiết cuối buổi chiều sau giờ học chính thức.

- Nội dung chi:

+ Chi cho người trực tiếp trông giữ học sinh và các nội dung liên quan khác (cán bộ quản lý, nhân viên, bảo vệ; bổ sung chi điện, nước và chi thường xuyên của nhà trường).

+ Cơ cấu chi, mức chi: Các đơn vị tính toán xây dựng, thống nhất và quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo phù hợp nguồn kinh phí thu được.

b. Chăm sóc trẻ trong các ngày nghỉ, ngày hè

- Mức thu: Tối đa 45.000 đồng/học sinh/ngày.

- Hình thức thu: Thực hiện thu theo số ngày thực học.

- Nội dung thu: Chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ của các cơ sở giáo dục mầm non trong các ngày nghỉ, ngày hè.

- Nội dung chi:

+ Chi cho người trực tiếp chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ và các nội dung liên quan khác (cán bộ quản lý, nhân viên, bảo vệ; bổ sung chi điện, nước và chi thường xuyên của nhà trường).

+ Cơ cấu chi, mức chi: Các đơn vị tính toán xây dựng, thống nhất và quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo phù hợp nguồn kinh phí thu được.

7. Trông giữ phương tiện giao thông

- Mức thu:

+ Đối với xe đạp: Tối đa 20.000 đồng/tháng.

+ Đối với xe đạp điện, xe máy, xe máy điện: Tối đa 40.000 đồng/tháng.

- Hình thức thu: Thực hiện thu định kỳ hàng tháng; nếu gia đình học sinh tự nguyện, nhà trường có thể thu một lần cho cả học kỳ hoặc cả năm học.

- Nội dung thu: Bảo vệ trông giữ xe và các chi phí có liên quan khác.

- Nội dung chi: Chi trả tiền công thực tế cho người trông giữ xe và các chi phí liên quan khác.

+ Cơ cấu chi, mức chi: Các đơn vị tính toán xây dựng, thống nhất và quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo phù hợp nguồn kinh phí thu được.

8. Sổ, thẻ theo dõi học sinh, tài khoản trực tuyến

- Mức thu:

+ Sổ theo dõi trẻ điện tử (dành cho học sinh MN): Tối đa 50.000 đ/học sinh/năm học.

+ Sổ liên lạc điện tử: Tối đa 50.000 đồng/học sinh/năm học.

+ Thuê bao tài khoản học, ôn luyện, thi trực tuyến (dành cho học sinh THPT): Tối đa 100.000 đồng/học sinh/năm.

- Hình thức thu: Thu 01 lần vào đầu năm học.

- Nội dung thu: Cung cấp dịch vụ Sổ liên lạc điện tử; thuê bao tài khoản học,

ôn luyện, thi trực tuyến và duy trì hệ thống mạng.

Lưu ý:

- + Học sinh mầm non chỉ sử dụng Sổ theo dõi trẻ điện tử hoặc Sổ liên lạc điện tử.
- + Học sinh phổ thông sử dụng Sổ liên lạc điện tử.
- + Học sinh THPT đăng ký tài khoản học, ôn luyện, thi trực tuyến (nếu có nhu cầu).
- Nội dung chi: Chi phí thanh toán trực tiếp cho nhà cung cấp dịch vụ mạng và duy trì hệ thống mạng.

9. Nước uống

- Mức thu: Tối đa 12.000 đồng/học sinh/tháng.
- Hình thức thu: Thu theo tháng.
- Nội dung thu: Cung cấp nước uống cho học sinh trong những ngày học ở trường.

Lưu ý: Tùy theo điều kiện thực tế của từng đơn vị, hợp và thống nhất với CMHS, nhưng phải đảm bảo các điều kiện quy định về công tác y tế trường học.

- Nội dung chi: Chi phí thực tế tiền nước uống và các chi phí khác có liên quan đến việc cung cấp nước uống cho trẻ em mầm non và học sinh phổ thông tại trường.

- Mức chi: Các đơn vị tính toán xây dựng, thống nhất và quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo phù hợp nguồn kinh phí thu được.

10. Học phẩm phục vụ thi, kiểm tra

- Mức thu:
 - + Đối với học sinh cấp TH: Tối đa 63.000 đồng/học sinh/năm học.
 - + Đối với học sinh cấp THCS, THPT, GDTX cấp THPT: Tối đa 84.000 đồng/học sinh/năm học.
- Hình thức thu: Thu theo từng học kỳ của năm học.
- Nội dung thu: Thu tiền giấy thi, giấy nháp, photo đề thi phục vụ học sinh (không thu tiền ra đề thi, coi thi, chấm thi... đối với các đề thi, bài kiểm tra đã được Ngân sách Nhà nước chi trả).

- Nội dung chi: Chi phí thực tế mua giấy thi, giấy nháp, photo đề thi,...phục vụ các kỳ thi kiểm tra tại nhà trường trong chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Mức chi: Các đơn vị tính toán xây dựng, thống nhất và quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo phù hợp nguồn kinh phí thu được.

11. Vệ sinh trường, lớp, khu vệ sinh

Áp dụng đối với học sinh cấp học mầm non và cấp học tiểu học.

- Mức thu: Tối đa 15.000 đồng/học sinh/ tháng.
- Hình thức thu: Thu theo tháng.
- Nội dung thu: Thuê người dọn vệ sinh trường, lớp học, khu vệ sinh.
- Nội dung chi: Chi phí thực tế tiền công hợp đồng thuê người quét dọn vệ sinh trường, lớp, khu vệ sinh; Chi phí mua sắm đồ dùng, dụng cụ vệ sinh và các chi phí khác có liên quan.

- Mức chi: Các đơn vị tính toán xây dựng, thống nhất và quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo phù hợp nguồn kinh phí thu được.

III. CÁC KHOẢN THU CỦA TỔ CHỨC, ĐOÀN THỂ LIÊN QUAN ĐẾN HỌC SINH

1. Quỹ Đoàn, Đội, Hội chữ thập đỏ

Các đơn vị thực hiện theo hướng dẫn riêng của các tổ chức đoàn thể.

2. Quỹ Khuyến học

Các đơn vị, trường học không được huy động Quỹ Khuyến học từ học sinh đang học tại trường. Quỹ này do Hội Khuyến học vận động từ các tổ chức, nhà hảo tâm, các doanh nghiệp và các hội viên đóng góp theo quy định Điều lệ Hội Khuyến học.

3. Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh

Thực hiện theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Không được lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu theo quy định tại mục b khoản 4 Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, Ban đại diện cha mẹ học sinh không được yêu cầu đóng góp của người học hoặc gia đình người học các khoản ủng hộ không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: *“Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường”*.

Các khoản thu mua sắm phục vụ trực tiếp cho học sinh học tập, sinh hoạt như quần áo đồng phục, phù hiệu học sinh, học liệu cho trẻ mầm non,... các trường học thống nhất chủ trương, kiểu mẫu với Ban đại diện cha mẹ học sinh, phụ huynh học sinh tự lựa chọn và quyết định hình thức tổ chức thực hiện thích hợp, nhà trường không được tổ chức thu tiền và trực tiếp mua sắm.

4. Bảo hiểm thân thể

Do tổ chức Bảo hiểm triển khai thu, đây là khoản thu tự nguyện của học sinh và cha mẹ học sinh (nhà trường không được thu và không giao giáo viên chủ nhiệm thu).

IV. CÁC KHOẢN TÀI TRỢ CỦA CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT- BGDĐT ngày 03/8/2018 Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện kiểm tra công tác chỉ đạo của Ủy ban nhân dân các xã, phường, về tổ chức triển khai, quản lý và sử dụng các nguồn thu tại đơn vị.

- Kiểm tra các cơ sở giáo dục trực thuộc, quá trình kiểm tra nếu phát hiện vi phạm sẽ đề nghị xử lý nghiêm đối với người đứng đầu các cơ sở giáo dục để xảy ra tình trạng lạm thu; thu, chi không đúng quy định hoặc vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh đóng góp các khoản trái quy định.

- Tiếp thu các kiến nghị, đề xuất có liên quan các khoản thu để phối hợp các Sở, ngành liên quan và tham mưu cấp thẩm quyền kịp thời giải quyết (nếu có).

- Thực hiện báo cáo theo quy định.

2. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Tổ chức triển khai thực hiện văn bản này đến các cơ sở giáo dục trực thuộc.
- Tăng cường kiểm tra, rà soát việc triển khai các khoản thu, quản lý và sử dụng của các cơ sở giáo dục trực thuộc; có biện pháp xử lý nghiêm theo quy định đối với đơn vị, cá nhân vi phạm (nếu có), nhất là người đứng đầu cơ sở giáo dục để xảy ra lạm thu.

- Tiếp thu các kiến nghị, đề xuất có liên quan các khoản thu để phối hợp các ban ngành liên quan và tham mưu cấp thẩm quyền kịp thời giải quyết (nếu có).

- Thực hiện báo cáo theo quy định.

3. Đối với các cơ sở giáo dục

- Tổ chức triển khai, quán triệt, tuyên truyền đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị, cùng toàn thể học sinh và Cha mẹ học sinh. Công khai các khoản thu để Cha mẹ học sinh biết và phối hợp thực hiện.

- Các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xây dựng kế hoạch tuyên truyền, vận động thực hiện theo lộ trình của UBND tỉnh về chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tất cả các khoản thu trong nhà trường đã được cơ quan có thẩm quyền cho phép thu phải được ghi sổ kế toán đầy đủ, thực hiện công tác hạch toán kế toán, lập báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán của đơn vị hàng năm theo quy định.

- Thực hiện công khai cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng, thu chi tài chính theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thủ trưởng các đơn vị trường học chịu trách nhiệm về việc thu, quản lý và sử dụng các nguồn thu tại đơn vị.

- Thực hiện báo cáo tình hình triển khai và các khoản thu, chi về cơ quan quản lý cấp trên theo phân cấp.

(Có các văn bản chỉ đạo của Bộ và của tỉnh gửi kèm theo)

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các xã, phường; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Tài chính, BHXH tỉnh (để phối hợp);
- Đài PTTH tỉnh, Báo Thanh Hóa (để phối hợp);
- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các phòng ban CQ Sở (để thực hiện);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KHTC.

Q. GIÁM ĐỐC

Tạ Hồng Lựu